

ANS ZIEL GELANGEN OHNE UMWEGE.

Weil ist der verlässliche Partner für Unternehmen und Investoren bei der Umsetzung von unternehmerischen Zielsetzungen. Durch unsere Verankerung in den USA, Europa und Asien sind wir an den wichtigsten Finanz- und Wirtschaftszentren vertreten. Mit unserem teamorientierten und international ausgerichteten Ansatz setzen wir für unsere Mandanten stets die beste der gegebenen Alternativen um. Wir wachsen in Deutschland und auch in unseren anderen Kernmärkten zukünftig weiter und bieten außerordentliche Karrierechancen. Werden Sie Teil unseres Teams!

Empfangsmitarbeiterin (m/w)

*für unser Büro in München
befristet als Elternzeitvertretung*

Was Sie bei uns erwartet:

- Betreuung der Telefonzentrale
- Empfang und Betreuung internationaler Mandanten und Gäste
- Verwaltung unseres Konferenzbereiches sowie Organisation von Bewirtung und Catering
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs sowie von Kuriersendungen

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie oder im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung am Empfang sowie in der Gästebetreuung und Bewirtung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Sicherer Umgang mit MS Office

Wenn Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit ausüben möchten und gerne in einem angenehmen Team arbeiten, sollten Sie sich bei uns bewerben – wir freuen uns auf Sie!

CORPORATE/M&A | PRIVATE EQUITY | LITIGATION | RESTRUCTURING | BANKING & FINANCE | TAX | ANTITRUST | EMPLOYMENT LAW

WEIL, GOTSHAL & MANGES LLP

Maximilianstraße 13 (Maximilianhöfe)
80539 München
(T) +49 89 24243 0
(E) miriam.weber@weil.com

weil.com/careers