



## BECOME A MEMBER OF OUR TEAM

Wir beraten internationale Mandanten bei Transaktionen auf höchstem juristischem Niveau. Geprägt ist diese Beratung dabei von unternehmerischem Denken, effektivem Transaktionsmanagement und innovativen Lösungsansätzen. Unsere Erfolge als eine der weltweit führenden Wirtschaftsrechtskanzleien verdanken wir nicht zuletzt einer ausgeprägt teamorientierten Arbeitsweise.

Zur Verstärkung unseres Büros in Frankfurt suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

### Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w) / Fremdsprachenkorrespondenten (m/w)

In dieser Position sind Sie verantwortlich für das Erledigen der Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache, Sie fertigen umfangreiche Dokumente an, erstellen Präsentationen und Excel-Dokumente, kümmern sich um das Termin- und Reisemanagement, die Aktenführung sowie die vorbereitende Rechnungserstellung.

Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten, Fremdsprachensekretär, Fremdsprachenkorrespondenten oder Übersetzer. Neben ausgezeichneten Deutschkenntnissen verfügen Sie über sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gute PC-Anwenderkenntnisse (MS Office Paket unter Windows 7) und Organisationstalent. Sie beherrschen das 10-Finger-Schreibsystem und sind am Telefon sprachlich gewandt.

Sie erwartet ein spannendes Umfeld in einem internationalen Team mit geregelten Arbeitszeiten, die Ihnen eine ausgewogene Worklife-Balance gewährleisten. Die modernen Büroräumen befinden sich in zentraler Lage mit hervorragender Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel. Wir zahlen eine leistungsorientierte Vergütung sowie freiwillige Sonderleistungen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

**Weil, Gotshal & Manges LLP**

Taunusanlage 1 (Skyper)  
60329 Frankfurt am Main  
Rüdiger Wolf  
Tel. 069 21659 713  
[careers.frankfurt@weil.com](mailto:careers.frankfurt@weil.com)

[weil.com/careers](http://weil.com/careers)