



BECOME A MEMBER OF OUR TEAM

Wir beraten internationale Mandanten bei Transaktionen auf höchstem juristischem Niveau. Geprägt ist diese Beratung dabei von unternehmerischem Denken, effektivem Transaktionsmanagement und innovativen Lösungsansätzen. Unsere Erfolge als eine der weltweit führenden Wirtschaftsrechtskanzleien verdanken wir nicht zuletzt einer ausgeprägten teamorientierten Arbeitsweise.

Wir verstärken unser Büro in **Frankfurt** und suchen zum nächstmöglichen Termin eine

Empfangsmitarbeiterin (m/w)

Was Sie bei uns erwartet:

- Betreuung der Telefonzentrale
- Empfang und Betreuung internationaler Mandanten und Gäste
- Verwaltung unseres Konferenzbereiches sowie Organisation von Bewirtung und Catering
- Bearbeitung des Posteingangs/-ausgangs sowie von Kuriersendungen

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie oder im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung am Empfang sowie in der Gästebetreuung und Bewirtung
- Gute Englischkenntnisse
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Sicherer Umgang mit MS Office

Wenn Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit ausüben möchten und gerne in einem angenehmen Team arbeiten, sollten Sie sich bei uns bewerben – wir freuen uns auf Sie!

Weil, Gotshal & Manges LLP

Taunusanlage 1 (Skyper)
60329 Frankfurt am Main
Rüdiger Wolf
Tel. 069 21659 713

careers.frankfurt@weil.com

weil.com/careers